



OGÓLNE WARUNKI
UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH
ORGANIZOWANYCH PRZEZ ARKADEMIA TENISA
ARKADIUSZ FRĄCZYK

Przedmiotem regulaminu jest świadczenie przez Organizatora usług polegających na prowadzeniu zorganizowanych zajęć nauki tenisa oraz innego rodzaju zajęć sportowo-rekreacyjnych.

§ 1 DEFINICJE:

Organizator – Arkadiusz Frączyk prowadzący działalność gospodarczą pod firmą ArKademia Tenisa Arkadiusz Frączyk, ze stałym miejscem wykonywania działalności w Oleśnie (46-300), ul. Wrzosowa 20, NIP: 7542643844, REGON: 384803299;

Usługodawca – Organizator;

Usługobiorca – osoba pełnoletnia zawierająca umowę o korzystanie z usług na swoją rzecz lub na rzecz małoletniego jako rodzic lub jego opiekun prawny.

Uczestnik – osoba uprawniona do skorzystania z usług znajdujących się w Ofercie Obiektów na podstawie Umowy o korzystanie z usług, zawartej przez nią lub przez jej opiekuna prawnego, której stan zdrowia pozwala na korzystanie z Zajęć;

Oferta – zbiór usług oferowanych klientom przez Organizatora; Oferta dostępna jest na Stronie i w Biurze; Oferta może być zmienna w czasie; Oferta stanowi wyłącznie reklamę mającą na celu zaproszenie i zachęcenie klientów do zawarcia Umowy o korzystanie z usług; Oferta nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego;

Zajęcia – usługa dotycząca organizacji oraz prowadzenia nauki i doskonalenia gry w tenisa oraz innego rodzaju aktywności sportowo-rekreacyjnych znajdująca się w Ofercie Organizatora, którą zainteresowany jest klient, lub co do której została zawarta Umowa o korzystanie;

Opłata – wynagrodzenie należne Organizatorowi z tytułu realizacji usług świadczonych na rzecz Usługobiorcy;

Okres obowiązywania oferty – okres, w trakcie którego Organizator oferuje możliwość skorzystania z Zajęć;

Umowa o korzystanie z usług / Umowa – umowa zawierana na czas określony, wskazany w treści Umowy pomiędzy Usługobiorcą, który dokonał Rezerwacji on-line oraz zaakceptował regulamin, a Organizatorem w zakresie świadczenia przez Organizatora usług Zajęć; warunki Umowy o prowadzenie Zajęć określa Regulamin, momentem zawarcia Umowy jest zaakceptowanie regulaminu w formularzu zapisów, lub moment zawarcia umowy zachodzi poprzez podpisanie fizycznego dokumentu.

Rezerwacja on-line – usługa rezerwacji miejsca na Zajęcia realizowana drogą elektroniczną za pomocą strony <https://zapisy.activenow.pl/arkademia-tenisa/>

Strona – strona internetowa prowadzona pod adresem: <https://arkademia.pl> oraz jej podstrony;

Obiekty – zespół pomieszczeń, sale ćwiczeniowe oraz pomieszczenia służące przygotowaniu do Zajęć, których lokalizacja określona jest w Załączniku nr 1 do Regulaminu;

Biuro – administracyjna obsługa Organizatora, znajdująca się w budynku, przy ul. Wrzosowej 20 w Oleśnie;

Lokalizacja – Obiekt wybrany przez Usługobiorcę, w którym świadczona będzie usługa Zajęć; w przypadku zawarcia umowy w lokalu przedsiębiorstwa – wybrany przez Usługobiorcę Obiekt, w którym została zawarta Umowa;

Instruktor – pracownik Organizatora działający w Obiekcie i w imieniu Organizatora prowadzący Zajęcia oraz sprawujący opiekę nad Uczestnikami.

Osoby działające w imieniu Organizatora – Organizator, pracownicy i współpracownicy Organizatora, w tym Instruktorzy;

Regulamin – niniejszy regulamin Zająć w Obiektach, stanowiący wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 kodeksu cywilnego, zawieranej pomiędzy Usługobiorcą a Usługodawcą o zorganizowanie Zająć;

Dane kontaktowe – dane Usługodawcy do kontaktu z Usługodawcą: adres poczty elektronicznej:

kontakt@arkademia.pl biuro nr telefonu: 517 150 974,

trener nr telefonu: 729 294 521, adres korespondencyjny:

Arkademia, ul. Wrzosowa 1, 46-300 Olesno

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA ZE STRONY

1 Organizator posiada uprawnienia do korzystania ze Strony, w tym posiada uprawnienie do domeny internetowej, majątkowe prawa autorskie do Strony, a także do wzorców, formularzy, logotypów, a korzystanie z nich może następować wyłącznie w sposób wskazany w treści Regulaminu lub w sposób ustalony indywidualnie z Organizatorem.

2 Strona jest udostępniana przez Usługodawcę za pośrednictwem sieci Internet, jako zasób systemu teleinformatycznego oraz informatycznego.

3 Usługodawca zastrzega sobie prawo do umieszczania na Stronie treści reklamowych.

§3 WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1 Usługodawca świadczy na rzecz Usługobiorcy usługi świadczone drogą elektroniczną:

1.a udostępnianie Strony i jej podstron – poprzez tworzenie Strony i jej podstron oraz umieszczenie ich w sieci Internet tak, aby każdy zainteresowany Usługobiorca mógł uzyskać dostęp do ich zawartości;

2 W celu prawidłowego korzystania ze Strony i innych oferowanych przez Usługodawcę usług konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych:

2.a posiadanie dostępu do sieci Internet;

2.b posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z panelu rezerwacji;

2.c posiadanie aktywnego konta e-mail.

3 Usługodawca nie gwarantuje niezakłóconego i wolnego od błędów dostępu do Strony. W szczególności dostęp do Strony może zostać ograniczony w związku z koniecznością przeprowadzenia jej napraw, konserwacji oraz nowych rozwiązań.

4 Zakazuje się Usługobiorcy dostarczania treści o charakterze bezprawnym, w szczególności:

a naruszających dobre imię osób trzecich;

b naruszających tajemnicę przedsiębiorstwa osób trzecich;

c naruszających praw własności intelektualnej osób trzecich;

d stanowiących czyn nieuczciwej konkurencji;

e namawiających do jakichkolwiek działań niezgodnych z prawem.

5 W przypadku nieprawidłowości w świadczeniu usług

drogą elektroniczną, Usługobiorca może złożyć reklamację poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: kontakt@arkademia.pl. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Usługobiorcy oraz opis okoliczności stanowiących

podstawę reklamacji. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od daty doręczenia Usługodawcy. O rozstrzygnięciu Usługobiorca zostanie poinformowany w formie wiadomości elektronicznej.

§ 4 DOKONANIE REZERWACJI ON-LINE, ZAWARCIE UMOWY

1 Oferta dostępna jest na Stronie oraz w Biurze.

2 Usługodawca świadczy Usługi w terminach i w zakresie określonych w Ofercie.

3 Oferta obejmuje zajęcia z zakresu nauki i doskonalenia tenisa.

4 Usługobiorca dokonuje Rezerwacji on-line poprzez stronę <https://zapisy.activenow.pl/arkademia-tenisa/> właściwy dla Zająć wybranych przez Usługobiorcę.

5 Dokonując Rezerwacji on-line Usługobiorca wskazuje:

a imię i nazwisko Usługobiorcy;

b imię i nazwisko Uczestnika;

c datę urodzenia Uczestnika;

d kontaktowy adres e-mail Usługobiorcy;

e kontaktowy numer telefonu Usługobiorcy;

f dane dotyczące ewentualnych zniżek przysługujących Usługobiorcy;

g informację dotyczącą wcześniejszego uczestniczenia w Zajęciach przez Uczestnika;

h wybrany termin Zająć (spośród wskazanych w Ofercie).

6 Rezerwacja on-line zostaje skutecznie dokonana w momencie otrzymania przez Usługobiorcę wiadomości e-mail potwierdzającej przyjęcie Rezerwacji on-line.

7 Wiadomość potwierdzająca przyjęcie Rezerwacji on-line zawierać będzie podsumowanie złożonej Rezerwacji on-line, informację dotyczącą wybranych Zająć, jak też wysokości i terminu dokonania Opłaty.

8 Na skutek dokonania Rezerwacji on-line, Organizator dokonuje blokady miejsca dla Uczestnika w terminach wskazanych zgodnie z treścią § 4 ust. 5 lit. h) powyżej, od dnia dokonania Rezerwacji on-line do dnia wyznaczonego jako ostatni dzień terminu płatności Opłaty.

9 Umowa o korzystanie z Usług zostaje zawarta:

9.a Podpisanie umowy zachodzi poprzez zaakceptowanie regulaminu w formularzu zapisów. Po zapoznaniu się z Regulaminem i jego akceptacji przez Usługobiorcę zostanie zawarta umowa cywilnoprawna pomiędzy Arkademia Tenisa Arkadiusz Frączyk, regulująca wzajemnie zobowiązania Stron. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, stosowane będą

odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

9.b Podpisanie umowy zachodzi poprzez podpisanie fizycznego dokumentu.

Umowa nauki lub doskonalenia gry w tenisa (dalej: „Umowa”) zawierana jest za pomocą środków porozumiewania się na odległość, tj. za pomocą poczty e-mail (adres Organizatora: kontakt@arkademia.pl). Do zawarcia współpracy wystarczy przesłanie Organizatorowi skanu podpisanej Umowy, której integralną częścią jest niniejszy Regulamin, a której treść jest ustalana przez strony w drodze korespondencji e-mail.

10 Umowa o korzystanie z Usług zostaje zawarta na okres jednego (1) sezonu, chyba że co innego wynika z treści wiadomości potwierdzającej złożenie Rezerwacji on-line, w związku z czym Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia usług prowadzenia Zajęć przez ten okres, zaś Usługobiorca zobowiązuje się do uiszczenia Opłaty z tytułu świadczenia usług prowadzenia Zajęć przez okres obowiązywania Umowy.

11 Uprawnienia wynikające z Umowy zawartej na rzecz Uczestnika mają charakter osobisty i nie mogą być przenoszone na inne osoby bez pisemnej zgody Usługodawcy.

12 W przypadku wykorzystania wszystkich wejść na Zajęcia (dostępnych zgodnie z Umową) oraz chęci skorzystania z jednostkowych Zajęć, Uczestnik jest uprawniony do skorzystania z Zajęć po uiszczeniu Opłaty z tytułu Zajęć jednorazowych, o ile taką możliwość przewiduje Oferta oraz o ile Organizator dysponuje wolnymi miejscami na danych Zajęciach.

13 Organizator nie jest zobowiązany do potwierdzenia dokonania Rezerwacji on-line, jeżeli nie będzie miał obiektywnej możliwości przyjęcia danego Uczestnika na Zajęcia, m.in. z powodu zbyt dużej ilości chętnych. W tej sytuacji Organizator poinformuje Usługobiorcę w formie wiadomości e-mail o braku potwierdzenia dokonania Rezerwacji on-line.

14 Organizator zastrzega prawo do nieutworzenia grupy (odstąpienia od Umowy), w sytuacji, w której ilość zapisów na zajęcia jest mniejsza niż 50% planowanej wielkości grupy określonej w ogłoszeniu umieszczonym na Stronie internetowej w odniesieniu do poszczególnych Zajęć. W takim przypadku Organizator skontaktuje się z Usługobiorcą proponując inny termin zajęć w grupie o podobnym poziomie trudności, dedykowanej wiekowi Uczestnika.

W przypadku niezdecydowania się na uczestnictwo w zaproponowanych Zajęciach, uiszczone opłaty podlegają zwrotowi na rzecz Usługobiorcy w pełnej wysokości.

§ 5 POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE UCZESTNICZENIA W ZAJĘCIACH

1 Uczestnikiem może być:

a osoba powyżej 16 roku życia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych; jeżeli osoba nie jest pełnoletnia, warunkiem Uczestnictwa jest zawarcie stosownej Umowy przez rodzica lub opiekuna prawnego;

b osoba do 16 roku życia, na rzecz której rodzic lub opiekun prawny zawarł Umowę. W odniesieniu do niektórych Zajęć, warunkiem uczestnictwa może być sprawowanie opieki przez rodzica lub opiekuna prawnego,

c z uwagi na specyfikę prowadzenia zajęć i konieczność posiadania specjalistycznej wiedzy oraz kompetencji –

w przypadku osób posiadających niepełnosprawności fizyczne lub psychiczne, możliwość skorzystania z Zajęć jest ustalana w drodze indywidualnych uzgodnień pomiędzy Uczestnikiem / Usługobiorcą, a Usługodawcą.

2 Uczestnikiem może być osoba, której stan zdrowia pozwala na uczestnictwo w Zajęciach.

3 Uczestnik Zajęć określony w ust. 1 lit a) ma obowiązek posiadać dokument identyfikujący Uczestnika na Zajęciach oraz okazywać je Osobom działającym w imieniu Organizatora na prośbę powyższych osób.

4 Uprawnienie Uczestnika do uczestniczenia w Zajęciach jest weryfikowane poprzez sprawdzenie listy obecności przez Instruktora. Obecność / nieobecność Uczestnika są odnotowywane w prowadzonej liście obecności.

5 Harmonogram Zajęć organizowanych w Obiektach dostępny jest na Stronie ActiveNow https://app.activenow.io/users/sign_in po zalogowaniu się oraz w Biurze.

6 Uczestnik w trakcie trwania jednego (1) sezonu jest uprawniony do czterech (4) nieobecności, które będzie miał możliwość odrobić do końca sezonu (nie ma możliwości odrobienia nieobecności w innym sezonie), w których doszło do nieobecności, zgodnie z indywidualnymi ustaleniami poczynionymi pomiędzy Uczestnikiem, a w przypadku Uczestników małoletnich między Usługobiorcą, a Organizatorem. W przypadku długotrwałej nieobecności Uczestnika wywołanej chorobą Uczestnika Uczestnik, a w przypadku Uczestników małoletnich Usługobiorca winien skontaktować się z Organizatorem w formie elektronicznej (wiadomość e-mail przesłana na adres: kontakt@arkademia.pl) w celu indywidualnego ustalenia zasad odrabiania nieobecności.

7 Warunkiem skorzystania z uprawnienia wskazanego w ust. 6 powyżej jest uprzednie poinformowanie Usługodawcy poprzez Stronę internetową – najpóźniej 3 godziny przed rozpoczęciem prowadzenia jednostkowych Zajęć, których dotyczy nieobecność.

8 W przypadku braku powiadomienia o nieobecności, Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odrobienia tych Zajęć.

9 Usługobiorca nie zachowuje uprawnienia do zwrotu

10 wynagrodzenia za nieodrobione nieobecności.

Uczestnik jest zobowiązany do stawienia się na terenie Obiektów z wyprzedzeniem pozwalającym na punktualne stawienie się na Zajęciach, tj. z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania się do Zajęć w szatni, w szczególności zmianę stroju, itp.

11 Uczestnik jest zobowiązany do informowania Instruktora o opuszczeniu sali zajęciowej oraz kortu przed zakończeniem Zajęć.

12 Uczestnik zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego stroju sportowego, obuwia treningowego i zmiennego, itp., dostosowanego do specyfiki Zajęć i / lub zgodnego z wytycznymi otrzymanymi od Organizatora.

13 Z uwagi na względy bezpieczeństwa Usługobiorca jest uprawniony nie dopuścić do udziału w Zajęciach Uczestników, którzy nie spełniają zasad określonych w ust. 9 oraz ust. 11 powyżej.

14 Usługobiorca jest zobowiązany do informowania Osób działających w imieniu Organizatora, o wszelkich przeciwwskazaniach do uczestniczenia w Zajęciach przez siebie samego lub Uczestnika, w szczególności o zdiagnozowanych chorobach, ciąży, urazach.

15 Usługobiorca uczuli małoletniego Uczestnika na konieczność informowania Osób działających w imieniu Organizatora o pogorszeniu samopoczucia Uczestnika w trakcie Zajęć.

16 Uczestnik jest zobowiązany do stosowania się do zasad wynikających z regulaminów poszczególnych Obiektów, w których odbywają się Zajęcia, w których uczestniczy.

§ 6 POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE ZAJĘĆ

1 Warunki i zasady korzystania z Usług określone są w treści Regulaminu.

2 Godziny otwarcia Obiektów dostępne są w Obiektach.

3 Obiekty mogą być zamknięte w dni ustawowo wolne od pracy. Obiekty mogą być również niedostępne w inne dni, w szczególności z uwagi na awarie lub inne sytuacje losowe, w tej sytuacji Usługobiorca zachowuje uprawnienie do zwrotu wynagrodzenia za jednostkowe odwołane zajęcia lub odrobienia zajęć według wyboru Usługobiorcy (z uwzględnieniem dostępności terminów, chyba że zamknięcie Obiektów było zawinione przez Usługobiorcę).

4 W przypadku planowego zamknięcia Obiektów Organizator poinformuje Usługobiorców o zamknięciu na minimum jeden (1) dzień przed zamknięciem, w formie wiadomości e-mail lub za pośrednictwem Strony internetowej oraz w Biurze.

5 W przypadku niezaplanowanego zamknięcia Obiektów, informacja o zamknięciu zostanie przekazana niezwłocznie po uzyskaniu informacji przez Organizatora, w formie wskazanej w ust. 4 powyżej.

6 Uczestnik może korzystać z Obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem, w zakresie koniecznym do realizacji Umowy oraz z uwzględnieniem zasad określonych w

Regulaminie, innych regulaminach dotyczących Obiektów oraz zgodnie z instrukcjami i pouczeniami Organizatora / Osób działających w imieniu Organizatora.

7 Korzystanie z sal ćwiczeniowych w Obiektach jest możliwe wyłącznie pod nadzorem lub zgodnie z instrukcjami i pouczeniami Organizatora / Osób działających w imieniu Organizatora.

8 Dostrzeżone uszkodzenia sprzętu / Obiektu należy niezwłocznie zgłaszać do Organizatora / Osób działających w imieniu Organizatora.

9 Uczestnik ma prawo w każdej chwili zwrócić się do Organizatora / Osób działających w imieniu Organizatora obecnych w Obiekcie o udzielenie informacji z prośbą o udzielenie wskazówek co do prawidłowości sposobu wykonywania ćwiczeń w trakcie Zajęć.

10 W Obiektach obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, posiadania i spożywania alkoholu, posiadania i zażywania środków odurzających oraz posiadania i korzystania z niebezpiecznych substancji, narzędzi i przedmiotów, w tym także materiałów pirotechnicznych.

11 W Obiektach nie mogą znajdować się osoby w stanie nietrzeźwości, w stanie odurzenia lub pod wpływem narkotyków.

12 Wykonywanie ćwiczeń, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia / życia jest niedozwolone.

13 Spożywanie posiłków oraz żucie gumy w trakcie treningów jest niedozwolone.

14 Rejestrowanie obrazu lub dźwięku na terenie Obiektów bez uprzedniej zgody Organizatora / Osób działających w imieniu Organizatora jest niedozwolone. W przypadku wyrażenia zgody na utrwalanie dźwięku lub obrazu przez Organizatora, osoba która taką zgodę uzyskała zobowiązana jest uzyskać stosowne zgody Uczestników oraz w przypadku Uczestników niepełnoletnich, ich rodziców lub opiekunów prawnych na ewentualne utrwalanie wizerunku Uczestników.

15 W odniesieniu do wprowadzania zwierząt na teren Obiektów, zastosowanie mają regulaminy poszczególnych Obiektów.

16 Zachowania niekulturalne, wulgarne, agresywne na terenie Obiektów są niedozwolone.

17 W Obiektach (w tym w szatniach, toaletach, przestrzeni innych pomieszczeniach) należy zachowywać spokój i porządek.

§ 7 OPŁATA - WYNAGRODZENIE ORGANIZATORA

1 Wynagrodzenie Organizatora, obowiązujące w dniu zawarcia Umowy z tytułu świadczenia usług Zajęć określone jest w treści Załącznika nr 2 do Regulaminu – Cennik

2 Usługobiorca, który zawiera Umowy na korzystanie z Zajęć dla dwóch, trzech albo większej ilości Uczestników (będących rodzeństwem, najbliższą rodziną) jest uprawniony do uzyskania bonifikaty (w stosunku do Wynagrodzenia Organizatora, w przypadku zawierania jednej Umowy), w wysokości i na

warunkach określonych w treści Załącznika nr 1 do Regulaminu (stawki wskazane dla trzech Uczestników są podstawą do obliczania Wynagrodzenia Organizatora w przypadku zawierania Umów dla większej ilości Uczestników). Bonifikata rozkładana jest proporcjonalnie na każdego z Uczestników zajęć.

3 Usługobiorca, który zawiera Umowy na korzystanie z Zajęć dla dwóch, trzech albo większej ilości Uczestników (będących rodzeństwem) jest uprawniony do uzyskania bonifikaty (w stosunku do Wynagrodzenia Organizatora, w przypadku zawierania jednej Umowy), w wysokości i na warunkach określonych w treści Załącznika nr 1 do Regulaminu.

4 Wynagrodzenie Organizatora może zostać uiszczone:

4.a przelewem bankowym, za pośrednictwem płatności elektronicznej realizowanej w systemie płatniczym tpay.pl;

4.b w formie gotówkowej w Biurze, lub instruktora.

Brak otrzymania płatności na rachunek podmiotu pośredniczącego w transakcji (serwisu tpay.pl), zgodnie z lit a) powyżej, w terminie wskazanym w Potwierdzeniu Rezerwacji on-line lub brak dokonania płatności w formie określonej w lit. b) powyżej w terminie wskazanym w Potwierdzeniu rezerwacji on-line spowoduje unieważnienie Rezerwacji on-line. W takiej sytuacji można powtórnie dokonać Rezerwacji on-line.

5 Usługobiorca, który zdecyduje się na dokonanie płatności poprzez system tpay.pl (zgodnie z ust. 6 lit a) powyżej), zostanie przekierowany do formularza zapłaty tpay.pl, przy czym płatność może nastąpić wyłącznie po uprzedniej akceptacji przez Usługobiorcę regulaminu tpay.pl jako agenta rozliczeniowego.

6 Wynagrodzenia Organizatora powinno zostać uiszczone z góry do 5-go każdego miesiąca.

7 W przypadku opóźnienia w uregulowaniu części Wynagrodzenia zgodnie z harmonogramem lub jakiegokolwiek innej jego części Organizator uprawniony jest do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 8 REZYGNACJA Z ZAJĘĆ

1 Umowa zawarta jest na czas oznaczony.

2 Rezygnacja z zajęć powinna być zgłoszona przez Usługobiorcę na piśmie z miesięcznym okresem wypowiedzenia. W przypadku rezygnacji z zajęć w późniejszym terminie Usługobiorca zobowiązany jest pokryć koszty zajęć za następny miesiąc.

3 W przypadku opóźnienia w uiszczeniu Wynagrodzenia zgodnie z harmonogramem lub jakiegokolwiek jego części,

8 Przed dokonaniem zapisów na Zajęcia, Usługobiorca obowiązany jest zweryfikować we własnym zakresie, czy nie zachodzą wobec Uczestnika przeciwwskazania zdrowotne do uczestnictwa w tego typu Zajęciach. Dokonanie zapisów na Zajęcia jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o braku takich przeciwwskazań.

Organizator uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresów wypowiedzenia jak również dochodzenia od Usługobiorcy odszkodowania za utrzymywanie miejsca na zajęciach, oraz związanego z wynagrodzeniem Instruktorów itp.

§ 9 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/USŁUGOBIORCÓW

1 Uczestnik jest uprawniony do skorzystania z Zajęć, tj. do korzystania z wszystkich świadczeń określonych w Umowie.

2 Uczestnik jest zobowiązany do:

2.a stosowania się do poleceń Instruktorów, którzy sprawować będą nadzór nad Uczestnikiem,

2.b przestrzegania regulaminów miejsc, w których odbywać się będą Zajęcia,

2.c nieprzeszkadzania innym uczestnikom w uczestniczeniu w Zajęciach,

2.d nieoddalania się od Instruktorów;

2.e zachowywania kultury osobistej;

2.f zachowywania higieny osobistej.

3 W przypadku, w którym zachowanie Uczestnika albo zagraża życiu lub zdrowiu Uczestnika lub innych uczestników, albo uniemożliwia Instruktorom prowadzenie Zajęć, w tym, w przypadku rażącego naruszenia ust. 2, Uczestnik może zostać odsunięty od uczestniczenia w Zajęciach.

4 Uczestnik może być również odsunięty od uczestnictwa w Zajęciach z uwagi na swój stan zdrowia w szczególności chorobę, którą mogą zostać zarażeni inni uczestnicy lub zagrażającą bezpieczeństwu i zdrowiu samego Uczestnika.

5 W przypadku wskazanym w ust. 3 i 4 powyżej, uznaje się, że do rezygnacji ze świadczenia usługi Zajęć doszło

z przyczyn nieleżących po stronie Organizatora. W tej sytuacji odrobienie Zajęć w innym terminie jest ustalane indywidualnie.

6 W przypadku zachowań odbiegających od postanowień ust. 2 powyżej, jednak niestwarzających zagrożenia dla życia lub zdrowia Uczestnika lub innych Uczestników, jednakże utrudniających Instruktorom prowadzenie Zajęć, Uczestnik może zostać upomniany przez Instruktorów, jak również w przypadku Uczestników niepełnoletnich Instruktorzy mogą zwrócić się do Usługobiorców z prośbą o rozmowę wychowawczą z Uczestnikiem.

7 Za szkody wyrządzone przez Uczestnika odpowiedzialność ponosi Uczestnik, lub w przypadku Uczestnika niepełnoletniego ponoszą ją rodzice lub opiekunowie prawni i zobowiązują się do pokrycia kosztów ich usunięcia w sposób określony przepisami prawa.

9 Usługobiorca zobowiązany jest do poinformowania Organizatora o kwestiach dotyczących Uczestnika (w tym zdrowotnych), które mogą wpływać na jego uczestniczenie w Zajęciach oraz mogą wymagać od Organizatora specjalnego podejścia do Uczestnika.

10 Uczestnik powinien stawić się na Zajęciach

z odpowiednim wyprzedzeniem. Za punktualne stawiennictwo na zajęciach odpowiedzialność ponoszą Usługobiorcy lub Uczestnik – jeśli jest pełnoletni. W przypadku opóźnienia w stawiennictwie na Zajęciach, w tym również opóźnienia uniemożliwiającego Uczestnikowi uczestnictwo w Zajęciach, Usługobiorcy nie przysługuje roszczenie o obniżenie lub zwrot Wynagrodzenia.

11 Organizator ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie Uczestników wyłącznie podczas Zajęć. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie Uczestników w drodze na Zajęcia, jak również podczas powrotu z tych Zajęć oraz podczas oczekiwania na Zajęcia ciąży na rodzicu lub opiekunie prawnym. Usługobiorcy zobowiązani są do punktualnego odbioru Uczestników, którzy z uwagi na wiek nie powinni sami wracać do domu.

12 W przypadku, w którym Organizator uzna, że stan zdrowia, samopoczucia lub innych okoliczności dotyczących Uczestnika sprawia, że samodzielny powrót do domu byłby niewskazany, Organizator zastrzega możliwość kontaktu z Usługobiorcą i ewentualne wezwanie Usługobiorcy do osobistego odbioru Uczestnika.

13 Usługobiorca zobowiązuje się do zapewnienia Uczestnikowi odpowiednich: sprzętu, stroju, wyposażenia, koniecznych do uczestniczenia w Zajęciach, co do których zawarto Umowę – w przypadku chęci potwierdzenia kompletności sprzętu, wyposażenia, itp. koniecznych do korzystania z Zajęć, Organizator udzieli Usługobiorcy niezbędnych informacji.

14 Usługobiorcy w miarę możliwości będą się starać nie wyposażać małoletnich Uczestników w cenną biżuterię lub elektronikę na czas Zajęć z uwagi na ryzyko zagubienia ich w trakcie Zajęć.

§ 10 PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1 Organizator zobowiązuje się do należytego świadczenia usługi Zajęć, zgodnie z Regulaminem.

2 Organizator odpowiada względem Uczestnika/Usługobiorcy za szkody na osobie oraz szkody w mieniu wynikłe z nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy o prowadzenie Zajęć oraz za szkody powstałe w związku z zawinionym, bezprawnym działaniem Organizatora na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

3 Roszczenia z tytułu naprawienia szkody mogą być przesłane na adres wskazany w Danych kontaktowych Organizatora.

4 Usługobiorca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej przez Usługobiorcę lub Uczestnika w mieniu Organizatora lub mieniu innego Usługobiorcy lub Uczestnika lub jakiegokolwiek podmiotu trzeciego oraz szkody na osobie, wyrządzonych przez Usługobiorcę lub Uczestnika.

5 W Obiektach znajdują się zamykane na klucz szafki – depozyty, bądź szafki niezamykane. W przypadku, w

którym w Obiekcie nie znajdują się zamykane szafki, Uczestnik jest uprawniony – na czas Zajęć – do powierzenia przedmiotów wartościowym osobom działającym w imieniu Organizatora.

6 Organizator może zobowiązać Uczestników lub ich rodziców / opiekunów prawnych do oddania przedmiotów wartościowych osobom działającym w imieniu Organizatora

w celu przechowania ich na czas odbywania się Zajęć i przebywania w Obiektach lub do pozostawienia ich w szafkach / depozytach, w tej sytuacji Organizator odpowiada zgodnie z odpowiedzialnością przechowawcy (depozytariusza).

7 Również sami Uczestnicy, ich rodzice / opiekunowie prawni mogą zwrócić się do osób działających w imieniu

Organizatora z wnioskiem o przekazanie na przechowanie wartościowych przedmiotów.

8 Organizator wskazuje, że zgodnie z art. 15zp ust. 1

Ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (dalej: „Ustawa COVID”), jeżeli w trakcie obowiązywania Ustawy COVID Usługobiorca rozwiąże Umowę w całości lub w części, a rozwiązanie umowy pozostaje w bezpośrednim związku z negatywnymi skutkami COVID-19, Organizator zwróci wpłacone przez klienta środki z tytułu Umowy w terminie 180 dni od dnia skutecznego rozwiązania Umowy.

9 Organizator wskazuje, że w przypadku, w którym zaistnieje okoliczność, zgodnie z którą Usługobiorca byłby uprawniony do rozwiązania umowy w całości lub w części w bezpośrednim związku z negatywnymi skutkami COVID-19 (tj. zgodnie z art. 15zp ust. 1 Ustawy COVID), Organizator zamiast zwrotu środków za niezrealizowaną usługę może zaproponować Usługobiorcy voucher na usługi świadczone przez Organizatora, o wartości nie niższej niż kwota wpłacona przez Usługobiorcę na poczet niezrealizowanej usługi (Voucher”). Usługobiorca może, ale nie musi zaakceptować przyjęcie Vouchera w zamian środków za niezrealizowaną usługę.

10 Wyrażenie przez Usługobiorcę zgody, na otrzymanie Vouchera, oznacza, że Usługodawca zgodził się na kontynuację Umowy i, zgodnie z art. 15zp ust. 2 Ustawy COVID Usługobiorca nie może następnie skutecznie rozwiązać umowy z Organizatorem poprzez żądanie zwrotu środków wpłaconych na poczet usługi.

11 Voucher nie podlega wymianie, w całości ani w części, na inny voucher.

§ 11 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej:

„RODO”), Organizator informuje, iż administratorem danych osobowych Usługobiorców i Uczestników jest Arkadiusz Frączyk prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Arkademia Tenisa Arkadiusz Frączyk, ze stałym miejscem wykonywania działalności w Oleśnie (46-300), ul. Wrzosowa 20, NIP: 7542643844 REGON: 384803299

2 Dane osobowe są przetwarzane na następujących podstawach:

2.a w stosunku do Usługobiorców w związku z wykonaniem

Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (wykonanie Umowy);

2.b w stosunku do Usługobiorców, którzy wyrazili jedną lub więcej zgód na przetwarzania danych osobowych w celach marketingowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (zgoda podmiotu danych);

2.c w stosunku do niepełnoletnich Uczestników na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) RODO (zgoda wyrażona przez rodzica lub opiekuna prawnego związana z uczestnictwem w Zajęciach);

2.d w stosunku do Usługobiorców, którzy złożyli reklamację, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny ciążyący na administratorze).

3 Usługobiorcom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz danych osobowych

Uczestników - w stosunku do których wyrazili zgodę na ich przetwarzanie - do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Usługobiorcy mają również prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na ww. podstawie) w dowolnym momencie, jednakże bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem ww. prawa mogą być realizowane poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: kontakt@arkademia.pl.pl.

4 W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, Usługobiorcom przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

5 Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska

Usługobiorcy i Uczestnika, zaś w stosunku do Uczestnika roku urodzenia, a w stosunku do Usługobiorcy adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu kontaktowego jest

dobrowolne, jednakże niezbędne dla świadczenia usługi organizacji Zajęć. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku Uczestnika utrwalonego na

fotografiach oparte jest na podstawie zgody, która nie jest wymogiem zawarcia Umowy. Wyrażenie zgody na

przetwarzanie danych osobowych Usługobiorców w celach marketingowych nie jest warunkiem zawarcia umowy.

6 Administrator danych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji w oparciu o przekazane dane osobowe. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

7 Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom wspierającym administratora w organizacji Zajęć,

w szczególności podmiotom wspierającym systemy informatyczne, w tym spółce ActiveNow sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie (nr KRS: 0000754602), która jest dostawcą systemu Rejestracji on-line oraz Tpay sp. z o.o. (nr KRS: 0000412357), która jest agentem rozliczeniowym w odniesieniu do transakcji dokonywanych zgodnie z treścią Regulaminu. W przypadku Usługobiorców, którzy wyrazili zgodę na wykorzystanie wizerunków Uczestników do promocji działalności Organizatora, dane osobowe Uczestników w postaci ich wizerunku mogą być umieszczane na banerach, ulotkach, jak również w sieci Internet, w szczególności na stronach internetowych administratora lub na stronach prowadzonych portalach społecznościowych typu Facebook, Instagram, lub kanale YouTube. W stosunku do Usługobiorców, którzy wyrazili zgodę na przekazywanie ich danych osobowych do partnerów Organizatora, ich dane mogą zostać przekazane tym podmiotom, zgodnie z udzieloną zgodą.

8 Dane osobowe przetwarzane będą przez okres 2 lat, z wyjątkiem wizerunku Uczestników zamieszczonego w sieci Internet. Ponadto dane osobowe mogą być przetwarzane dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami przez okres przedawnienia tych roszczeń.

§ 12 POLITYKA PRYWATNOŚCI

Usługobiorca wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych tylko i wyłącznie na użytek Organizatora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), zwanego „RODO” oraz na otrzymywanie od Arkademia Tenisa Arkadiusz Frączyk z siedzibą w Olesno 46-300, ul. Wrzosowa 20, informacji handlowych drogą elektroniczną zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. (Dz.U. nr 144, poz.1204 z późn. zm.) o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§ 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1 Wszelkie zmiany Regulaminu zostaną podane do

wiadomości poprzez umieszczenie informacji o wprowadzeniu zmian na Stronie, jak również zostaną opublikowane w ogólnodostępnym miejscu w Obiektach oraz doręczone Usługobiorcom.

2 W razie zmiany Regulaminu Usługobiorca ma prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia poprzez złożenie na piśmie stosownego oświadczenia woli z podaniem, jako przyczyny rozwiązania umowy, faktu zmiany Regulaminu. W rozwiązaniu umowy z ww. powodu, Usługobiorcy przysługuje zwrot Wynagrodzenia za niewykorzystane Zajęcia.

3 Termin na złożenie oświadczenia woli o rozwiązaniu umowy wynosi czternaście (14) dni od chwili umieszczenia informacji o zmianie regulaminu. Po bezskutecznym upływie tego terminu domniemywa się, że Usługobiorca akceptuje wprowadzone zmiany Regulaminu.

4 Usługobiorcy są uprawnieni do złożenia reklamacji w związku z organizacją i przebiegiem Zajęć poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres kontakt@arkademia.pl lub poprzez złożenie jej w formie pisemnej w biurze. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Usługobiorcy oraz opis okoliczności stanowiących podstawę reklamacji. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od daty doręczenia Usługodawcy. O rozstrzygnięciu Usługobiorca zostanie poinformowany w formie wiadomości elektronicznej lub pisemnej według swojego wyboru.

5 Załączniki do Regulaminu – Załącznik nr 1 – Lista Obiektów Załącznik nr 2 – Cennik

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Lista obiektów

NAZWA OBIEKTU	ADRES OBIEKTU
Korty Tenisowe Olesno	Ul. Weselna 4, 46-300 Olesno
Miejskie Centrum Sportu i Rekreacji w Oleśnie spółka z o.o.	Ul. Wachowska 10, 46-300 Olesno
Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 w Oleśnie	ul. Wielkie Przedmieście 51, 46-300 Olesno
Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 w Oleśnie	Ul. Pieloka 12, 46-300 Olesno
Zespół Szkół w Oleśnie I Liceum Ogólnokształcące im. Lotników Polskich	Ul. Sądowa 2, 46-300 Olesno
Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Praszcze	Ul. Sportowa 8, 46-320 Praszka

Załącznik nr 2 do Regulaminu – Cennik

Szkółka dla Dzieci:

- zajęcia dwa razy w tygodniu – 300 zł

Szkółka dla Dorosłych:

- zajęć raz w tygodniu 1h – 260 zł
- zajęć raz w tygodniu 1,5h – 360 zł

Kurs Tenis Xpress

- rozpocznij przygodę z tenisem – 600 zł

Zajęcia Indywidualne

- zajęcia indywidualne 1h – 120 zł*
- cena za zajęcia indywidualne dla zawodników, dzieci i osób dorosłych uczestniczących w zajęciach szkółki ArKademii ustalane są indywidualnie.

Rabaty:

- 2 członków rodziny uczestniczy w zajęciach grupowych, każdemu przysługuje 5% zniżki.
- 3 i więcej członków rodziny uczestniczy w zajęciach grupowych, każdemu przysługuje 10% zniżki.

Warunki uzyskania rabatu:

- Rabat naliczana jest w kwocie miesięcznych zajęć i przypisywana na koncie uczestnika w systemie ActiveNow
- Z rabatu ma prawo skorzystać rodzeństwo, najbliższa rodzina uczestnicząca w zajęciach w opłacie miesięcznej za zajęcia (analogicznie troje, czworo rodzeństwa).

Cennik ważny od 01.09.2023

* cena nie zawiera opłaty za kort